

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „OLIMPIJCZYK” W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI



Gdańsk, 1 września 2022 r.

(zmiany 06.09.2018 r., 18.01.2019 r., 29.08.2020 r., 19.10.2022 r.)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

Postanowienia wstępne 3

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły 5

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje 10

Rozdział 4

Organizacja szkoły 17

Rozdział 5

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik
kształcenia na odległość 29

Rozdział 6

Zasady działania wolontariatu szkolnego 31

Rozdział 7

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 33

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 37

Rozdział 9

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami 45

Rozdział 10

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej 53

Rozdział 11

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 60

Rozdział 12

Postanowienia końcowe 108

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59) wraz z obowiązującymi rozporządzeniami wynikającymi z prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa „Olimpijczyk” w Gdańsku jest publiczną szkołą podstawową, ogólnodostępną z oddziałami sportowymi.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Kazimierza Porębskiego 4, 80-180 Gdańsk. Szkoła ma obwód szkolny ustalony w porozumieniu z Radą Miasta Gdańska.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Publiczna Szkoła Podstawowa „Olimpijczyk” w Gdańsku z oddziałami sportowymi jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Edu Klub Olimpijczyk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Olimpijczyk” w Gdańsku z oddziałami sportowymi,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Olimpijczyk” w Gdańsku z oddziałami sportowymi,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publiczną Szkołę Podstawową Olimpijczyk w Gdańsku,
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Edu Klub Olimpijczyk Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku,
 - 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 5

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania, realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Szkoła zapewnia szkolenie sportowe w sportach gimnastycznych na bazie obiektów szkoły w tym sali gimnastycznej wyposażonej w specjalistyczny sprzęt sportowy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Celem szkoły jest umożliwienie uzdolnionej sportowo młodzieży, rozwoju oraz zapewnienie jej możliwości kontynuowania nauki poprzez realizację zajęć sportowych w sportach gimnastycznych, obozy sportowe oraz udział w zawodach sportowych.
3. Szkoła realizuje program zajęć sportowych, opiniowany przez Polski Związek Gimnastyczny, zatwierdzony przez ministra ds. kultury fizycznej.
4. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego ukierunkowany na ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w sportach gimnastycznych.
5. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
6. Szkoła angażując nauczycieli, trenerów i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym w ciągu całego pobytu ucznia w placówce, we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi w środowisku lokalnym.
7. Szkoła realizuje specjalistyczne szkolenie sportowe we współpracy z Polskimi Związkami Sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku (w czasie trwania roku szkolnego oraz ferii zimowych i letnich).

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

- 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
- 3) program profilaktyki, który opisuje treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne i sportowe w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania – w tym Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Cele i zadania szkoły to:
 - 1) wychowanie kulturalnego i odpowiedzialnego człowieka, który osiągnie sukces w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym,
 - 2) wpajanie systemu wartości ogólnoludzkich,
 - 3) kształtowanie tolerancji,
 - 4) eliminowanie agresji,
 - 5) nauczanie pracy nad sobą,
 - 6) kształtowanie umiejętności interpersonalnych,
 - 7) kształtowanie otwartości na potrzeby innych,
 - 8) wzbudzanie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień,
 - 9) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 10) wykształcenie ucznia samodzielnego, poszukującego i otwartego na wiedzę.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w § 6 ust. 1 i 2 poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reakcji na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nr 5 w Gdańsku, Sądem Rodzinnym w Gdańsku, i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,

- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci oddziałów I–III oraz IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) natychmiastowe reakcje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowni tej osoby do dyrektora,
 - 15) niezwłocznie zawiadomienie, przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) na oddział klasowy – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,

- 4) szkoła zgłasza policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy prawo oświatowe, należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie VIII szkoły,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, a w nim dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) wykonywanie obowiązków kierownika zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie koncepcji pracy szkoły,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w oddziałach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały ogólne i sportowe.

§ 19

1. Szkoła prowadzi zajęcia sportowe w sportach gimnastycznych.
2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin tygodniowo, w tym treningi, zawody, odnowa biologiczna.
3. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w oddziałach dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programów szkolenia w poszczególnych sportach gimnastycznych z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

4. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w szkolnym planie nauczania.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Rozkład tych zajęć musi być dostosowany do rozkładu zajęć sportowych z uwzględnieniem zasad higieny pracy.
8. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne takie, jak: nauczanie języków obcych, zajęcia komputerowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym. Liczbę uczniów w grupach określają odpowiednie rozporządzenia.
9. W przypadku braku możliwości zapewnienia opieki pedagogicznej (usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela) można uczniów zwolnić z pierwszej bądź ostatniej godziny lekcyjnej, jeżeli uczniowie i rodzice zostali poinformowani przez e-dziennik na dzień przed odwołanymi zajęciami.
10. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w sprawie ramowych planów nauczania) dokonywany będzie corocznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 20

1. Organizację oddziałów w szkołach sportowych określają odrębne przepisy.
2. W latach szkolnych 2017/2018 i 2019/2020 szkolenie sportowe w oddziałach sportowych, może rozpocząć się od klasy VII.
3. Zajęcia treningowe na poszczególnych poziomach prowadzone są w grupach z uwzględnieniem specyfiki dyscypliny sportowej: gimnastyki sportowej dziewcząt i chłopców, gimnastyki artystycznej, akrobatyki oraz innych form gimnastycznych, ze względu na reprezentowany poziom.
4. Charakter szkoły obliguje do szczegółowych ustaleń organizacyjnych:

- 1) nabór do oddziałów sportowych określa szkolny regulamin rekrutacji,
- 2) liczbę uczestników w poszczególnych grupach treningowych regulują odrębne przepisy,
- 3) w oddziałach sportowych corocznie dokonuje się oceny osiągnięć sportowych uczniów celem weryfikacji grup,
- 4) z uwagi na prawidłowe zabezpieczenie szkolenia sportowego, uwzględniając kalendarz imprez sportowych poszczególnych polskich związków sportowych, organizuje się zgrupowania i wyjazdy na zawody w czasie trwania zajęć dydaktycznych,
- 5) uczniowie zakwalifikowani przez właściwe polskie związki sportowe do oddziałów sportowych reprezentują swoje macierzyste kluby,
- 6) w celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy i dbałości o rozwój fizyczny ucznia szkoła zabiega o zapewnienie właściwych warunków jego rozwoju poprzez organizację systemu dożywiania w oparciu o stosowne przepisy.

§ 21

1. W oddziałach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennik jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

§ 26

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki:
 - 1) Organizację nauki religii i etyki realizuje się na życzenie rodziców.
 - 2) Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
 - 3) Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
 - 4) Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów danej klasy lub oddziału. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale, lekcje religii w szkole powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
 - 5) Jeżeli w szkole na naukę religii danego wyznania lub wyznań wspólnie nauczających zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów organ prowadzący szkołę, w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym, organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
 - 6) Jeżeli w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym uczestniczą uczniowie szkół prowadzonych przez różne organy, organy te ustalają, w drodze porozumienia, zasady prowadzenia grup lub punktów katechetycznych.
 - 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków, może na wniosek kościoła lub związku wyznaniowego, zorganizować nauczanie religii danego wyznania w sposób odmienny niż określony w ust. 1-3.

- 8) Dopuszcza się nieodpłatne udostępnienie sal lekcyjnych na cele katechetyczne, w terminach wolnych od zajęć szkolnych, kościołom i związkom wyznaniowym również nie organizującym nauczania religii w ramach systemu oświatowego.
 - 9) Uczniom, których rodzice lub którzy sami wyrażą takie życzenie, zgodnie z ust. 1, szkoła organizuje zajęcia z etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole.
 - 10) W zależności od liczby zgłoszonych uczniów zajęcia z etyki są organizowane zgodnie z pkt. 4-7. Organizacja zajęć z etyki nie wymaga porozumienia.
 - 11) Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole.
 - 12) Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
2. Szkoła zatrudnia nauczyciela religii lub katechetę szkolnego, zwanego dalej nauczycielem religii, wyłącznie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania do danej szkoły, wydanego przez:
 - 1) w przypadku Kościoła Katolickiego - właściwego biskupa diecezjalnego,
 - 2) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych - właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych.
 3. Cofnięcie skierowania, o którym mowa w ust.2, jest równoznaczne z utratą uprawnień do nauczania religii. O cofnięciu skierowania właściwe władze kościołów lub innych związków wyznaniowych powiadamiają dyrektora szkoły oraz organ prowadzący. Na okres pozostały do końca roku szkolnego kościół lub inny związek wyznaniowy może skierować inną osobę do nauczania religii z tym, że równocześnie pokrywa on koszty z tym związane.
 4. Kwalifikacje zawodowe nauczycieli religii określają odpowiednio: Konferencja Episkopatu Polski Kościoła Katolickiego oraz właściwe władze zwierzchnie kościołów lub innych związków wyznaniowych - w porozumieniu z Ministrem Edukacji Narodowej.

5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez szkołę zebraniem ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii może prowadzić na terenie szkoły organizacje o charakterze społeczno-religijnym i ekumenicznym na zasadach określonych w art. 56 ustawy o systemie oświaty. Z tytułu prowadzenia organizacji nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Nauczyciel religii uczący w grupie międzyklasowej (międzyoddziałowej), międzyszkolnej oraz w punkcie katechetycznym ma obowiązek prowadzić odrębny dziennik zajęć, zawierający te same zapisy, które zawiera dziennik szkolny.
10. Nauka religii w szkołach publicznych wszystkich typów odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wymiar lekcji religii może być zmniejszony jedynie za zgodą biskupa diecezjalnego Kościoła Katolickiego albo władz zwierzchnich pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.
11. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor szkoły.
12. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
 - 1) Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
 - 2) Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
 - 3) Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszcząją, na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.
13. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady dotyczące

organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

14. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony co najmniej miesiąc wcześniej.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów oddziałów V i VI organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

- f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu profilaktyki i szkolnego programu wychowawczego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 32

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

§ 34

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobę wyznaczoną do koordynowania wyznacza dyrektor szkoły.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM TECHNIK I METOD KSZTALCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 36

W sytuacji zaistnienia konieczności zastosowania szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w wprowadza się zasady obowiązujące dla formy zdalnego nauczania w szkole.

1. Podstawowym i obowiązkowym środkiem komunikacji elektronicznej z uczniami i rodzicami pozostaje dziennik elektroniczny Librus.
2. Wprowadza się w celu ujednolicenia formy pracy zdalnej korzystanie z platformy MS TEAMS:
 - 1) korzystanie z MS TEAMS jest dla uczniów nieodpłatne;
 - 2) sposób komunikowania, czyli korzystanie z narzędzi MS TEAMS zależy od możliwości i potrzeb uczniów danego oddziału i jest proponowany przez nauczyciela;
 - 3) stopniowe nauczanie w formie lekcji on-line jest regulowane przez nauczyciela przedmiotu;
 - 4) lekcje on-line są ściśle skorelowane z obowiązującym w szkole planem lekcji;
 - 5) lekcja on-line powinna być realizowana w wymiarze czasowym nie dłuższym niż 30 minut.

- 6) wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów z bezpieczeństwem korzystania z tego typu komunikatorów, wskazując na zasady zachowania prywatności (w tym odpowiedniego tła objętego wizją).
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane przez nauczyciela zgodnie z tygodniowym wymiarem godzin zajęć dydaktycznych i wychowawczych obowiązującym przed dniem ogłoszenia wprowadzenia zdalnego nauczania.
4. W przypadku przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 4- 5, ocenianiu mogą podlegać maksymalnie 3 prace domowe. Z tej reguły wyłączone zostają zajęcia wychowania fizycznego.
5. W przypadku przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1-3, ocenianiu podlega maksymalnie 2 prace w tygodniu.
6. Konieczność i sposób odesłania pracy do oceny ustala nauczyciel.
7. Zajęcia do pracy zdalnej przesyłane będą w formie wiadomości i/lub zadania domowego na konto ucznia i rodzica w klasach IV-VIII i na konto rodzica w klasach I-III.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu.
9. Szkolny pedagog, psycholog oraz nauczyciel wspomagający pełnią dyżur dla uczniów i rodziców on-line w godzinach przez nich ustalonych i przesłanych drogą elektroniczną do wiadomości uczniom i rodzicom.
10. Informację o realizacji tematu nauczyciel umieszcza w e-dzienniku.
11. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
12. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie. Ocenę roczną z przedmiotu nauczyciel może wystawić na podstawie dwóch ocen cząstkowych. Ocenę roczną zachowania wystawia wychowawca klasy biorąc pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
13. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany

do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Librus. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY DZIAŁANIA WOLONTARIATU SZKOLNEGO

§ 37

1. Wolontariat szkolny działa na podstawie przepisów prawnych zawartych w art. 85 ust. 6 *Ustawy Prawo oświatowe* (Dz. z 2017 r. poz. 59 ze zm.). Samorząd Uczniowski przy Publicznej Szkole Podstawowej „Olimpijczyk” w Gdańsku z oddziałami sportowymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły wyłonił spośród swoich członków Radę Wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, rozwija empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi. Rada Wolontariatu działa na podstawie opracowanego regulaminu.
3. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu,
 - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym,
 - 3) opiniowanie oferty działań,
 - 4) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
4. Rada Wolontariatu dokonuje diagnozy potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym, dostosowuje swoje działania do diagnozy, planuje i organizuje działania wolontariatu.
5. Działania szkolnego wolontariatu koordynuje nauczyciel, który przede wszystkim:
 - 1) nadzoruje pracę wolontariuszy,
 - 2) ustala wspólnie z wolontariuszami zasady i formy współpracy, wyznacza zadania,
 - 3) promuje działania i ideę wolontariatu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 4) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i jego opiekunem,

- 5) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem wolontariatu szkolnego, rozwiązuje problemy,
- 6) nagradza i motywuje wolontariuszy.
6. Działania wolontariatu są promowane poprzez informacje na stronach internetowych szkoły, szkolnym profilu na Facebook’u, podczas spotkań klasowych, apeli oraz w formie szkolnych festynów i festiwali. Promocja działań odbywa się również w formie artykułów w gazetce szkolnej, plakatów i stałej gazetki ściennej, zawierającej aktualne informacje na temat działań wolontariatu.
7. Wolontariat szkolny organizuje spotkania z ciekawymi ludźmi, szczególnie promującymi ideę wolontariatu, działaczami, dzielącymi się swoim doświadczeniem i wiedzą.
8. Członkami szkolnego wolontariatu mogą być wszyscy chętni uczniowie, którzy będą działać na rzecz innych osób bezinteresownie i bezpłatnie, zgodnie z zasadami wolontariatu.
9. Członek szkolnego wolontariatu musi przede wszystkim:
 - 1) czerpać radość z pomagania innym,
 - 2) wykazywać inicjatywę i pomysłowość w pomaganiu innym osobom,
 - 3) zauważać potrzebę pomagania, nigdy nie odmawiać potrzebującym,
 - 4) okazywać życzliwość, serdeczność i empatię innym ludziom,
 - 5) być uczciwym i wrażliwym człowiekiem,
 - 6) wykazywać chęć współpracy z innymi, skłonności do kompromisu i porozumienia,
 - 7) przedkładać ponad swoje potrzeby interes i potrzeby innych ludzi.
10. Działanie w ramach szkolnego wolontariatu powinno być dla ucznia wyróżnieniem, a aktywną działalność należy wyróżnić wpisem na szkolnym świadectwie.
11. Członkowie szkolnego wolontariatu mogą być skreśleni z listy członków w przypadku, gdy ich zachowanie godzi w ideę wolontariatu, gdy utrudniają działalność innych członków, nie potrafią współpracować i rzadko uczestniczą we wspólnych spotkaniach.
12. Szkolny wolontariat działa zgodnie z ustalonymi zasadami lub według ogólnie przyjętego regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 38

Wewnątrzszkolny system doradztwa to ogół zaplanowanych działań, podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy.

§ 39

1. Cele ogólne
 - 1) Zdiagnozowanie predyspozycji, potrzeb i możliwości uczniów w zakresie dalszego kształcenia.
 - 2) Rozwijanie umiejętności współpracy w zespole.
 - 3) Doskonalenie umiejętności podejmowania decyzji i odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje.
 - 4) Kształtowanie pozytywnych postaw wobec dalszej edukacji i zdobywania kwalifikacji zawodowych.
 - 5) Wzbogacanie doświadczenie w poznawaniu różnych zawodów i sposobów uzyskiwania kwalifikacji.
2. Przewidywane osiągnięcia uczniów
 - 1) Zbudowanie dobrych relacji z grupą rówieśniczą.
 - 2) Poznanie swoich mocnych i słabych stron.
 - 3) Uzyskanie informacji o szkołach ponadpodstawowych – liceach, technikach, szkołach branżowych.
 - 4) Przygotowanie się do podjęcia decyzji edukacyjnych i zawodowych.
 - 5) Nabycie umiejętności sporządzenia CV i Listu motywacyjnego.
 - 6) Doskonalenie umiejętności rozpoznawania potrzeb rynku pracy.
3. Współpraca z pedagogiem szkolnym w ramach WSDZ obejmuje:
 - 1) Wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych wychowawcom narzędzi tj. np.: kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań.

- 2) Przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa ponadpodstawowego.
 - 3) Organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP.
 - 4) Współpraca z Urzędem Pracy, Szkolnym Centrum Kariery Zawodowej, pracodawcami, reprezentantami różnych zawodów, w tym rodziców czy absolwentów.
 - 5) Badanie predyspozycji zawodowych.
 - 6) Prowadzenie zajęć warsztatowych.
4. Współpraca z rodzicami obejmuje:
- 1) Wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci.
 - 2) Włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły.
 - 3) Zapoznanie rodziców z WSDZ oraz z pełną ofertą edukacyjną szkolnictwa na różnych jego poziomach.
 - 4) Prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów.
 - 5) Indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, intelektualne, rodzinne itp.
 - 6) Przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy.
5. Formy i metody pracy:
- 1) Metody pracy z uczniami:
 - a) omawianie zagadnień teoretycznych,
 - b) omawianie indywidualnych przypadków,
 - c) dyskusja, „stoliki eksperckie”,
 - d) „drzewko decyzyjne”, „rybi szkielet”,
 - e) „mapa mentalna”,
 - f) „burza mózgów”,
 - g) prezentacje multimedialne.
 - 2) Formy pracy z uczniami:
 - a) praca w grupach, w zespole zadaniowym,
 - b) praca indywidualna,
 - c) praca z zespołem klasowym,
 - d) praca w parach.

- 3) Formy pracy z rodzicami:
 - a) rozmowy indywidualne z pedagogiem, doradcą zawodowym,
 - b) organizowanie dni otwartych szkoły, oferta edukacyjna placówki, jej promocja,
 - c) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół (w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych).
- 4) Formy pracy z nauczycielami, wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym:
 - a) wymiany doświadczeń i dzielenie się wiedzą,
 - b) śledzenie losów zawodowych absolwentów,
 - c) organizowanie dni otwartych szkoły, Targów Edukacyjnych,
 - d) indywidualne rozmowy, gromadzenie i przekazywanie materiałów promocyjnych,
 - e) spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców, wskazywanie praktyk zawodowych, ustalanie oczekiwań pracodawców, potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - f) współpraca z instytucjami lokalnego rynku pracy, pracodawcami, urzędem pracy, centrum kariery zawodowej.
- 5) Inne formy doradczo-informacyjne, skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli i środowiska lokalnego:
 - a) *Informacja edukacyjno-zawodowa* (gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej, o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół (w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych),
 - b) *Rozwijanie umiejętności samodzielnego pozyskiwania informacji* (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.),
 - c) *Poradnictwo indywidualne* (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji).
 - d) *Poradnictwo grupowe* – zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np.: poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności

interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych; warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych).

- e) *Rynek pracy* – wycieczki, obserwacje (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, promowanie dobrych wzorców, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, zgodnie ze specyfiką kierunków kształcenia w szkole, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia, targi pracy, targi edukacyjne, zakłady pracy, instytucje rynku pracy, uczelnie wyższe i inne).
- 6) Sposoby realizacji działań doradczych w ramach:
 - a) Lekcji zawodoznawczych, wychowawczych i przedmiotowych,
 - b) Zastępstw na lekcjach przedmiotowych,
 - c) Zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych,
 - d) Wyjazdów i wycieczek,
 - e) Szkolnych Targów Edukacyjnych,
 - f) Aktualizacji tablic informacyjnych,
 - g) Spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych,
 - h) Indywidualnych porad dla uczniów i ich rodziców.
- 7) Monitorowanie i ewaluacja systemu doradztwa
 - a) W trakcie realizacji treści i zadań związanych z doradztwem zawodowym nastąpi monitorowanie systemu, a w razie potrzeby należy dokonać modyfikacji systemu doradztwa zawodowego.
 - b) Ewaluacja WSDZ jest niezbędna, aby działania realizowane w ramach WSDZ były adekwatne do potrzeb i efektywne. Ewaluacja prowadzona będzie poprzez:
 - c) Śledzenie losów absolwentów,
 - d) Obserwację własną zajęć grupowych i indywidualnych,
 - e) Sprawozdanie z realizacji zadań Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa w danym roku szkolnym. (ilość prowadzonych zajęć, efekty, wnioski, rekomendacje).

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 40

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników reguluje Kodeks Pracy.

§ 41

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 42

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowiska kierownicze: wicedyrektora ds. pedagogicznych, wicedyrektora ds. finansowych, wicedyrektora ds. sportowych, koordynatora ds. sportu, pełnomocnik wicedyrektora ds. pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych.
 - 1) Do zadań wicedyrektora ds. pedagogicznych należy nadzór pedagogiczny w szkole. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora ds. pedagogicznych rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
 - 2) Do zadań wicedyrektora ds. finansowych należy:
 - a) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - b) organizowanie pracy finansowej.
 - 3) Do zadań wicedyrektora ds. sportowych należy nadzór nad całokształtem funkcjonowania zajęć i imprez sportowych w szkole.
 - 4) Do zadań koordynatora ds. sportu należy bieżące koordynowanie funkcjonowania zajęć sportowych w szkole.

- 5) Do zadań pełnomocnika wicedyrektora ds. pedagogicznych należy pełnienie nadzoru nad jakością kształcenia i efektywnością organizacji pracy w szkole.
2. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych:
 - 1) Sekretarza szkoły, którego zadaniem jest wykonywanie wszelkich czynności administracyjno-biurowych na potrzeby prawidłowego funkcjonowania szkoły a w szczególności ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji szkoły w formie papierowej i elektronicznej.
 - 2) Woźnego/konserwatora, którego zadaniem jest dbałość o ład i porządek na terenie wszystkich pomieszczeń szkoły, poprzez wykonywanie prac awaryjnych i konserwatorskich w celu zabezpieczenia budynku i całości sprzętu szkolnego.
 - 3) Obsługę sprzątającą, której zadaniem jest codzienna, okresowa oraz w czasie ferii i wakacji dbałość o stan czystości i standardy higieny wszystkich rejonów szkoły (sale, korytarze, sanitariaty).

§ 43

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec

- tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczy i profilaktyki szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

§ 45

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Gdańsku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

- 2) w tym mowy głośnej i pisma,
- 3) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 4) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 5) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu
- 6) i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 8) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 46

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 47

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 48

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 49

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 50

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 51

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
1. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
2. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.

§ 52

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 53

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z ustawą prawo oświatowe w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem obwodu szkolnego określonego w uchwale Rady Miasta Gdańska. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny w ramach wolnych miejsc zgodnie z zasadami

kryteriów naboru oraz harmonogramem rekrutacji elektronicznej określonym przez Gminę Miasta Gdańska.

4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów do oddziałów sportowych zgodnie z ustawą oświatową w oparciu o testy sprawnościowe Polskiego Związku Gimnastycznego oraz kryteriami naboru i harmonogramem rekrutacji elektronicznej określonym przez Gminę Miasta Gdańska.

§ 54

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy i tarcza szkolna.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 55

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej.

§ 56

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga szkolnego,
 - 3) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 57

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,

- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
 - 18) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):
 - a) tylko w czasie przerw między zajęciami,
 - b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych;
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 58

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,

- 5) stypendium,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 59

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie godności ludzkiej.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.

§ 60

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 56 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 61

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 62

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 63

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - b) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) z niedostosowania społecznego;

- f) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- i) z zaburzeń komunikacji językowej;
- j) z niepełnosprawności;
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami;

- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i jest udzielana na wniosek z inicjatywy:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - c) warsztatów;
 - d) porad i konsultacji;
 - e) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - socjoterapeutycznych,
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Uczestników zajęć wybiera nauczyciel prowadzący.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Uczestników zajęć wybiera nauczyciel prowadzący.

11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 osób. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest orzeczenie z PPP.
12. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 osób. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie orzeczenia z PPP. Wymiar godzin w/w zajęć to 2 godz. w tygodniu po 60 minut każda.
13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest orzeczenie z PPP.
14. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest orzeczenie z PPP.
15. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w grupach międzyoddziałowych.
16. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
18. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
19. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

21. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
22. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - b) szczególnych uzdolnień.
23. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
24. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
25. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną składa wniosek i w porozumieniu z rodzicami koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
26. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
27. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
28. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce, o której mowa w art.2 pkt 5 ustawy o systemie

oświaty wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.

29. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
30. Wychowawca informuje innych nauczycieli, w tym pedagoga o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podczas bieżącej pracy z uczniem, poprzez umieszczenie informacji o udzielanej pomocy w dzienniku elektronicznym, a jeśli uzna, że istnieje konieczność zorganizowania dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.
31. Dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, o czym informuje wnioskodawcę.
32. Rodzic, wyraża lub nie wyraża zgody na pomoc psychologiczno – pedagogiczną, pisemnie na ww. karcie informacyjnej. Karta informacyjna przechowywana jest w teczce ucznia.
33. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli uczących w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym opracowuje IPET.
34. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli uczących po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym opracowuje IPET. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w przypadku:

- a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, o których w ust. 7, określające zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
 - 6) ewaluacja podjętych działań wobec uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się co najmniej 2 razy w bieżącym roku szkolnym w związku z podsumowaniem pracy półrocznej i z końcem roku szkolnego.
35. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
36. Pracę zespołu koordynuje specjalista ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wyznaczony przez dyrektora szkoły. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,

- 3) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywania wielospecjalistycznych ocen.
37. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi zgodnie z przepisami, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
38. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
39. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
40. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ XI

WARUNKI I SPOSÓB

OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 64

Postanowienia ogólne:

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia przeprowadzają nauczyciele.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
 - 3) Ocenianie bieżące i ustalenie półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć oraz półrocznych ocen z zachowania.
 - 4) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - 5) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania, a ten powinien stwarzać sytuację, w której każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności.
8. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Każde półrocze zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) kryteriach i sposobach oceniania sprawdzianów, odpowiedzi ustnych i pisemnych, aktywności na lekcjach oraz prac domowych,
 - 3) sposobie realizacji programu nauczania,
 - 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 5) warunkach otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 6) warunkach otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
10. Nauczyciele prezentują podręczniki, z których będą korzystać.
11. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych we wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
12. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów, opracowane przez kadrę pedagogiczną, stanowiące integralną część wewnątrzszkolnych zasad oceniania, są wydzielonym dokumentem i znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.
13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

- i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.
14. Nauczyciel przedmiotu po zapoznaniu się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, opracowuje indywidualne wymagania dla danego ucznia (z możliwością korekty w miarę rozwoju ucznia).
 15. Z wymaganiami edukacyjnymi, dostosowanymi do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, nauczyciel zobowiązany jest zapoznać ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Zapoznanie się z wymogami edukacyjnymi rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają czytelnym podpisem.
 16. W sytuacji kształcenia na odległość wprowadza się procedury zgodne z zarządzeniami Dyrektora Publicznej Podstawowej Szkoły „Olimpijczyk” w Gdańsku z oddziałami sportowymi (nr 13/2020/2021 z 23 października 2020 r., nr 16/2020/2021 z 5 listopada 2020 r).

§ 65

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas wywiadówek i zebrań, których roczny harmonogram podaje Dyrektor do 30 września oraz podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole,
 - 2) rodzice uczniów – na wniosek rodzica, po ustaleniu terminu oraz formy z nauczycielem przedmiotu.

8. Bieżące oceny w klasach I–III, oceny bieżące, oceny śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
9. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
- + (plus) - poza stopniem celującym,
 - (minus) - poza stopniem niedostatecznym.
10. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego.
11. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 66

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio dostosowuje pracę do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (w przypadkach określonych Ustawą z dnia 14 grudnia – Prawo oświatowe).
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych Ustawą z dnia 14 grudnia – Prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych Ustawą z dnia 14 grudnia – Prawo oświatowe.

§ 67

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. W ocenie opisowej uwzględnia się:
 - 1) Postępy w edukacji.
 - 2) Postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym.
 - 3) Osobiste osiągnięcia ucznia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
4. Ocena bieżąca:
 - 1) Odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych.
 - 2) Polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i jego postępach.
 - 3) Ocenę bieżącą ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej lub zapisu cyfrowego.
 - 4) Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
 - 5) Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. W ocenianiu bieżącym postępów ucznia na I etapie kształcenia przyjęto sześciostopniową skalę oceniania (słowno-punktową) wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III:
 - 1) Słowno-punktową, która dotyczy prac pisemnych uczniów – testy, prace klasowe, sprawdziany, karty pracy, pisemne prace domowe:

Skala słowna	Zapis punktowy (skrót p)	Interpretacja punktowa
Wspaniale	6 punktów (6 p)	96% - 100% poprawnie wykonywanej pracy
Bardzo dobrze	5 punktów (5 p)	90% - 95% poprawnie wykonywanej pracy
Dobrze	4 punkty (4 p)	71% - 89% poprawnie wykonywanej pracy
Pracuj	3 punkty (3 p)	50% - 70% poprawnie wykonywanej pracy
Pracuj więcej	2 punkty (2 p)	35% - 49% poprawnie wykonywanej pracy
Trudności	1 punkt (1 p)	34% i poniżej poprawnie wykonywanej pracy

- 2) Słowną, która odnosi się do umiejętności pisania, liczenia, mówienia, czytania, działań praktycznych:

Wspaniale (6 punktów), jeżeli uczeń:

- Posiada wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
- Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- Proponuje rozwiązania nietypowe;
- Bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

Bardzo dobrze (5 punktów), jeżeli uczeń:

- Opanował bardzo dobrze wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej;
- Bezbłędnie rozwiązuje zadania;
- Całkowicie opanował materiał programowy;
- Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- Rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
- Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów.

Dobrze (4 punkty), jeżeli uczeń:

- Popelnia drobne błędy;
- Ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych w zakresie oceny bardzo dobrej, poprawnie stosuje wiadomości;
- Wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Pracuj (3 punkty), jeżeli uczeń:

- Wymaga pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań;
- Wymaga drobnych wskazówek nauczyciela;
- Opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w nauce;
- Rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Pracuj więcej (2 punkty), jeżeli uczeń:

- Wymaga dużej i stałej pomocy ze strony nauczyciela przy wykonywaniu zadań;
- Wymaga dodatkowych, pomocniczych pytań;
- W minimalnym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności;
- Ma braki w opanowaniu materiału, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
- Nie potrafi zastosować zdobytej wiedzy w praktyce;
- Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Trudności (0 punkt), jeżeli uczeń:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej na poziomie koniecznym, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w ramach zajęć edukacyjnych.
6. Półroczna ocena podsumowująca-zalecająca:
 - 1) Jest redagowana w dzienniku na koniec półrocza szkolnego.
 - 2) Informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania, nad czym uczeń powinien intensywnie pracować, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych.
 - 3) Jest efektem pracy ucznia w całym semestrze, włożonego wysiłku i jego rezultatu, a nie jednorazowego zaangażowania spowodowanego chęcią uzyskania wyższej średniej.
 7. Końcowa ocena podsumowująca – klasyfikacyjna:
 - 1) Wyrażona jest pisemnie na świadectwie szkolnym.
 - 2) W sposób syntetyczny informuje ucznia o osiągnięciach w danym roku edukacji w zakresie:
 - Osiągnięć edukacyjnych;
 - Zachowania;
 - Osiągnięć szczególnych.
 8. Jest efektem pracy ucznia w całym semestrze, włożonego wysiłku i jego rezultatu, a nie jednorazowego zaangażowania spowodowanego chęcią uzyskania wyższej średniej.
 9. Nie zawiera żadnych wskazań i zaleceń.
 10. W I etapie kształcenia ocena bieżąca z religii i języka angielskiego oraz zajęć wychowania fizycznego jest wyrażana stopniem zgodnie z obowiązującą od klasy czwartej sześciostopniową skalą ocen.
 11. W I etapie kształcenia ocena półroczna i roczna klasyfikacyjna z religii i języka angielskiego oraz zajęć wychowania fizycznego są ocenami opisowymi.

§ 7

W odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego w I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III oraz stopniową skalę ocen.

1. Przy wystawieniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji zajęć i systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ocenie bieżącej podlegają:

1) Postawa

➤ Przygotowanie do lekcji (za brak stroju sportowego uczeń otrzymuje „-”)

Za strój sportowy uznaje się: krótkie spodenki, koszulka, białe skarpetki, dres na zajęcia na świeżym powietrzu, obuwie sportowe.

➤ Uczestnictwo w lekcji – uczniowie otrzymują „+” za zaangażowanie podczas zajęć, wykonywanie ćwiczeń w sposób zbliżony do swoich maksymalnych możliwości, inwencję twórczą, aktywny udział w ćwiczeniu, zabawach i rywalizacji sportowej. Uczniowie otrzymują „-” za niechętny lub negatywny stosunek do uczestnictwa w zajęciach, brak dyscypliny. W przypadku rażącego lekceważenia swoich obowiązków uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

2) Sprawność motoryczna

➤ Oceniając sprawność motoryczną oceniamy postęp, jaki wykazuje uczeń w trakcie swojej edukacji i jego indywidualne możliwości.

3) Umiejętności

➤ Poziom umiejętności ucznia z zakresu realizowanych form aktywności ruchowej z uwzględnieniem postępu.

4) Wiadomości

➤ Uczniowie powinni wykazać się wiadomościami z zakresu kultury fizycznej i edukacji zdrowotnej zgodnie z podstawą programową.

2. Rodzaj oceny i sposób oceniania:

1) Ocena bieżąca dokonywana jest w czasie każdych zajęć w formie słownej oraz w skali 1-6. Ocena słowna, jako pochwała wykonania zadania, informacja o uzyskanych wynikach, postępach i zachowaniu. Jest to ocena motywująca do aktywności, stymulująca i kształtująca rozwój ucznia, wyraźnie wskazująca osiągnięcia oraz elementy, które należy usprawnić i poprawić.

2) Ocena semestralna/roczna:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

➤ spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza stawiane wymagania,
- aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły i poza nią,
- reprezentuje szkołę na zawodach sportowych,
- uczęszcza na dodatkowe zajęcia sportowe,
- osiąga sukcesy w zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów wojewódzkich, krajowych.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał podstawy programowej,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (odpowiedni strój sportowy),
- wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (pobyt w szatni),
- ma godną naśladowania postawę koleżeńską i sportową,
- dokładnie wykonuje ćwiczenia i zalecenia nauczyciela,
- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- stosuje się do regulaminu sali gimnastycznej,
- wykazuje dużą aktywność na zajęciach wychowania fizycznego,
- wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę dobrą i bardzo dobrą,
- robi systematyczne postępy.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (odpowiedni strój sportowy),
- wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (pobyt w szatni),
- ma właściwą postawę koleżeńską i sportową,
- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów, stosuje się do regulaminu sali gimnastycznej,
- wykazuje aktywność na zajęciach wychowania fizycznego,
- wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę co najmniej dostateczną lub dobrą,
- robi systematyczne postępy na miarę swoich możliwości,

- mało angażuje się w życie sportowe szkoły i klasy.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach z wychowania fizycznego oraz nie zawsze jest przygotowany do lekcji (często nie posiada wymaganego stroju sportowego),
- jest mało aktywny na zajęciach wychowania fizycznego i ma kłopoty z dyscypliną,
- poprawnie wykonuje nauczane elementy na ocenę dobrą i dostateczną,
- stosunek ucznia do przedmiotu, nauczyciela i kolegów nie zawsze jest odpowiedni.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- często opuszcza zajęcia z wychowania fizycznego oraz często jest nieprzygotowany do lekcji (brak odpowiedniego stroju),
- jest mało aktywny na zajęciach, niezdiscyplinowany, ma lekceważący stosunek do przedmiotu, nauczyciela, kolegów,
- słabo wykonuje nauczane elementy (na ocenę dopuszczającą i dostateczną),
- narusza zasady dyscypliny na zajęciach,
- nie przestrzega regulaminu sali gimnastycznej,
- nie dba o bezpieczeństwo kolegów i swoje.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia z wychowania fizycznego oraz nie jest przygotowany do zajęć,
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu, nauczyciela,
- wykazuje brak aktywności na zajęciach,
- rażąco narusza zasady bezpieczeństwa,
- nie przestrzega regulaminu sali gimnastycznej oraz zasad dyscypliny na zajęciach,
- nie wykonuje ćwiczeń i zaleceń przekazywanych przez nauczyciela.

§ 69

1. W edukacji językowej przyjęto słowną skalę oceniania postępów uczniów klas I-III w odniesieniu do umiejętności rozumowania, mówienia, czytania, pisania.

1) Kryteria oceniania w edukacji językowej:

- Celujący (excellent)
- Bardzo dobry (very good)
- Dobry (good)
- Dostateczny (you can do better)
- Dopuszczający (work more)
- Niedostateczny (try again)

Excellent:

Uczeń w pełni opanował poznane wyrazy i wyrażenia i stosuje je swobodnie. Potrafi łączyć je w zdania. Płynnie czyta proste zdania i prawidłowo wymawia wyrazy. Zawsze odrabia zadania domowe, jest bardzo aktywny na lekcjach a jego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania. Osiąga wysokie wyniki w konkursach językowych (jeśli są organizowane).

Very good:

Uczeń bardzo dobrze opanował materiał, sprawnie czyta i wypowiada się prostymi zdaniami, posiada dobrą wymowę, odrabia sumiennie zadania domowe, jest aktywny na lekcji i przygotowany.

Good:

Uczeń opanował poznawany materiał w stopniu dobrym, powoli czyta i wypowiada proste zdania, posiada poprawną wymowę. Przeważnie odrabia zadania domowe, jest dość aktywny na lekcji.

You can do better:

Uczeń opanował poznawane wyrazy i wyrażenia w stopniu dostatecznym. Odczytuje typowe wyrazy i wcześniej usłyszane proste zdania. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami. Często ma problemy z wymową. Dość często nie odrabia zadań domowych. Rzadko jest aktywny na lekcji.

Work more:

Uczeń ma braki w opanowaniu podstawowego słownictwa, rozpoznaje poznane wyrazy, ma jednak trudności z ich odczytaniem. Ma problemy z wymową wyrazów. Sporadycznie odrabia zadania domowe, nie udziela się na lekcji, często bywa nieprzygotowany.

Try again:

Uczeń nie jest w stanie opanować podstawowego słownictwa, ma znaczne trudności z czytaniem, mówieniem i pisanie typowych wyrazów. Cechuje go bardzo słaba wymowa. Notorycznie nie odrabia zadań domowych, często jest nieprzygotowany.

§ 70

1. Ocena bieżąca oraz półroczna i roczna z religii jest wyrażona stopniem zgodnie z obowiązującą od klasy czwartej skalą ocen.

§ 71

1. Począwszy od klasy czwartej szkoła podstawowa stosuje sześciostopniową skalę ocen. Oceny bieżące i oceny klasyfikujące półroczne, roczne klasyfikacyjne z przedmiotów ujętych w planie nauczania ustalono w stopniach następującej skali:

- 6 - stopień celujący - skrót cel.
- 5 - stopień bardzo dobry - skrót bdb.
- 4 - stopień dobry - skrót db.
- 3 - stopień dostateczny - skrót dst.
- 2 - stopień dopuszczający - skrót dop.
- 1 - stopień niedostateczny - skrót ndst.

2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w ocenianiu bieżącym.

3. Ogólne kryteria ocen wyrażonych w formie stopni:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- Posiadał wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej dla danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, także zadania wykraczające poza podstawę programową tej klasy;
- Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach z danej dziedziny wiedzy, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej zajęć edukacyjnych w danej klasie;

- Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla danej klasy, ale braki są niewielkie i nie dotyczą treści podstawowych;
- Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej na poziomie podstawowym, a braki dotyczą głównie treści ponadpodstawowych;
- Rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o umiarkowanym stopniu trudności.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- Ma braki w opanowaniu treści określonych w podstawie programowej na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
- Rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe i o niewielkim stopniu trudności.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej na poziomie koniecznym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w ramach danych zajęć edukacyjnych;
- Nie jest w stanie rozwiązać zadań z programu o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 72

1. W odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego na drugim etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów klas IV-VIII oraz stopniową skalę ocen.

- 1) Kryteria Oceniania

Przy wystawieniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji zajęć i systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Ocenie bieżącej podlega:

Postawa

- Przygotowanie do lekcji (za brak stroju uczeń otrzymuje „-”)

Za strój sportowy uznaje się: krótkie spodenki, koszulka, białe skarpetki, dres na zajęcia na świeżym powietrzu, obuwiu sportowe.
- Uczestnictwo w lekcji – uczniowie otrzymują „plusy” za zaangażowanie podczas zajęć, wykonywanie ćwiczeń w sposób zbliżony do swoich maksymalnych możliwości, inwencję twórczą, aktywny udział w ćwiczeniu, zabawach i rywalizacji sportowej. Uczniowie otrzymują „minusy” za niechętny lub negatywny stosunek do uczestnictwa w zajęciach, brak dyscypliny. W przypadku rażącego lekceważenia swoich obowiązków uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.
- Frekwencja – systematyczne uczestnictwo w zajęciach sportowych, każda nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach to pół oceny niższej od oceny semestralnej/rocznej. Za każde spóźnienie na zajęcia – uczeń otrzymuje „minus”.

Sprawność motoryczna

- Oceniając sprawność motoryczną oceniamy postęp, jaki wykazuje uczeń w trakcie swojej edukacji i jego indywidualne możliwości.

Umiejętności

- Poziom umiejętności ucznia z zakresu realizowanych form aktywności ruchowej z uwzględnieniem postępu.

Wiadomości

- Uczniowie powinni wykazać się wiadomościami z zakresu kultury fizycznej i edukacji zdrowotnej zgodnie z podstawą programową.

2) Rodzaj oceny i sposób oceniania:

Ocena bieżąca dokonywana jest w czasie każdych zajęć w formie słownej oraz w skali 1-6. Ocena słowna, jako pochwała wykonania zadania, informacja o uzyskanych wynikach, postępach i zachowaniu. Jest to ocena motywująca do aktywności, stymulująca i kształtująca rozwój ucznia, wyraźnie wskazująca osiągnięcia oraz elementy, które należy usprawnić i poprawić. Ocena w skali 1-6 możliwa do uzyskania

na każdych zajęciach wychowania fizycznego. Trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą, trzy minusy dają ocenę niedostateczną.

3) Ocena semestralna/roczna:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza stawiane wymagania,
- aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły i poza nią,
- reprezentuje szkołę na zawodach sportowych,
- uczęszcza na dodatkowe zajęcia sportowe,
- osiąga sukcesy w zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów wojewódzkich, krajowych.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał podstawy programowej,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (odpowiedni strój sportowy),
- wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (pobyt w szatni),
- ma godną naśladowania postawę koleżeńską i sportową,
- dokładnie wykonuje ćwiczenia i zalecenia nauczyciela,
- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- stosuje się do regulaminu sali gimnastycznej,
- wykazuje dużą aktywność na zajęciach wychowania fizycznego,
- wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę dobrą i bardzo dobrą,
- robi systematyczne postępy.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (odpowiedni strój sportowy),
- wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (pobyt w szatni),
- ma właściwą postawę koleżeńską i sportową,
- dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów, stosuje się do regulaminu sali gimnastycznej,
- wykazuje aktywność na zajęciach wychowania fizycznego,

- wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę co najmniej dostateczną lub dobrą,
- robi systematyczne postępy na miarę swoich możliwości,
- mało angażuje się w życie sportowe szkoły i klasy.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach z wychowania fizycznego oraz nie zawsze jest przygotowany do lekcji (często nie posiada wymaganego stroju sportowego),
- jest mało aktywny na zajęciach wychowania fizycznego i ma kłopoty z dyscypliną,
- poprawnie wykonuje nauczane elementy na ocenę dobrą i dostateczną,
- stosunek ucznia do przedmiotu, nauczyciela i kolegów nie zawsze jest odpowiedni.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- często opuszcza zajęcia z wychowania fizycznego oraz często jest nieprzygotowany do lekcji (brak odpowiedniego stroju),
- jest mało aktywny na zajęciach, niezdyscyplinowany,
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu, nauczyciela, kolegów,
- słabo wykonuje nauczane elementy (na ocenę dopuszczającą i dostateczną),
- narusza zasady dyscypliny na zajęciach, nie przestrzega regulaminu sali gimnastycznej,
- nie dba o bezpieczeństwo kolegów i swoje.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia z wychowania fizycznego oraz nie jest przygotowany do zajęć,
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu, nauczyciela,
- wykazuje brak aktywności na zajęciach,
- rażąco narusza zasady bezpieczeństwa,
- nie przestrzega regulaminu sali gimnastycznej oraz zasad dyscypliny na zajęciach,
- nie wykonuje ćwiczeń i zaleceń przekazywanych przez nauczyciela.

§ 73

1. Kryteria wymagań na ocenę szkolną w edukacji językowej na drugim etapie kształcenia (j. angielski):

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- Wykazał się wiedzą wykraczającą poza materiał omawiany na lekcjach (zakres słownictwa, znajomość bardziej zaawansowanych struktur językowych);
- Wykazał się umiejętnościami wyższymi od oczekiwanych na danym etapie edukacyjnym
(np. umiejętność rozumienia bardziej zaawansowanych językowo tekstów pisanych i mówionych, płynność, poprawność i złożoność wypowiedzi ustnej i pisemnej);
- Wzorowo wywiązywał się z powierzonych zadań i zawsze aktywnie uczestniczył w lekcji;
- Wykonał przynajmniej jedno zadanie dodatkowe (np. przeczytanie i zreferowanie książki w języku angielskim, dodatkowy *Project* zaprezentowany przed klasą);
- Osiągnął znaczne sukcesy w konkursach /egzaminie z języka angielskiego.

Uczeń z oceną celującą to uczeń, który spełnił przynajmniej cztery z ww. warunków.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował zakres materiału omawiany na lekcjach na poziomie bardzo dobrym;
- Wykazał się bardzo dobrym poziomem umiejętności oczekiwanych na danym etapie edukacyjnym (bardzo dobrze rozumie tekst pisany i mówiony prezentowany na lekcji, potrafi wypowiadać się - ustnie i pisemnie - na każdy omawiany na lekcji temat, używając pełnych zdań; popełnia czasem drobne błędy językowe);
- Bardzo dobrze wywiązywał się z powierzonych zadań i aktywnie uczestniczył w lekcji;
- Brał udział w konkursach / egzaminie z języka angielskiego i osiągnął wymierny sukces.

Uczeń z oceną bardzo dobrą to uczeń, który spełnił wszystkie cztery z ww. warunków; jeśli nie udało mu się spełnić jednego z nich (np. jego umiejętności są na poziomie zaledwie dobrym, albo nie udało mu się osiągnąć żadnego sukcesu w konkursie), uczeń może wykonać zadanie dodatkowe, którego rodzaj i zakres konsultuje z nauczycielem.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował zakres materiału omawiany na lekcjach na poziomie dobrym;
- Wykazał się dobrym poziomem umiejętności oczekiwanych na danym etapie edukacyjnym (na ogół dobrze rozumie tekst pisany i mówiony prezentowany na lekcji,

potrafi wypowiadać się - ustnie i pisemnie - na tematy, które zostały omówione na lekcji, na ogół używa pełnych zdań; popełnia błędy językowe, lecz nie są to błędy rażące);

- Dobrze wywiązywał się z powierzonych zadań i na ogół aktywnie uczestniczył w lekcji;
- Brał udział w konkursach z języka angielskiego, lecz nie osiągnął szczególnych sukcesów.

Uczeń z oceną dobrą to uczeń, który spełnił przynajmniej pierwsze trzy warunki.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Ma wiele braków w opanowaniu zakresu materiału przerabianego na lekcjach;
- Jego umiejętności, oczekiwane na danym etapie edukacyjnym, wymagają dalszego doskonalenia (nie zawsze rozumie tekst pisany i mówiony prezentowany na lekcji; na tematy, które zostały omówione na lekcji, wypowiada się – ustnie i pisemnie – używając prostych zdań; popełnia wiele błędów językowych);
- Nie zawsze wywiązywał się z powierzonych zadań i na ogół nie uczestniczył aktywnie w lekcji.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- Ma wiele braków w opanowaniu zakresu materiału omawianego na lekcjach i nie wykazuje chęci nadrobienia ich;
- Nie przyswoił sobie większości umiejętności oczekiwanych na danym etapie edukacyjnym (ma kłopoty ze zrozumieniem tekstów pisanych i mówionych prezentowanych na lekcji; ma duże kłopoty z wypowiedaniem się – ustnie i pisemnie – na większość tematów, które zostały omówione na lekcji; popełnia rażące błędy językowe);
- Na ogół nie wywiązywał się z powierzonych zadań i nie uczestniczył aktywnie w lekcji.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował większości materiału omówionego na lekcjach (mając ku temu wystarczające możliwości intelektualne);
- Nie przyswoił sobie umiejętności, oczekiwanych na danym etapie edukacyjnym (nie rozumie tekstów pisanych i mówionych prezentowanych na lekcji, nie potrafi / nie chce wypowiadać się ustnie ani pisemnie);
- Nie wywiązywał się z powierzonych zadań i nie uczestniczył w lekcji;

- Nie wykazywał chęci współpracy z nauczycielem ani na lekcji, ani na zajęciach wyrównawczych, pomimo wielokrotnie proponowanej mu przez nauczyciela pomocy i pomimo współpracy nauczyciela z rodzicami ucznia w celu udzielenia mu takiej pomocy.

§ 74

1. Kryteria wymagań na ocenę szkolną z wypowiedzi ustnej:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- Spełnienia wymogi na ocenę bardzo dobrą;
- Ponadto wykazuje się umiejętnością organizowania swojej wiedzy (porządkowanie, klasyfikowanie, uzupełnianie itp.);
- Stawiani pytania i szukania względnie samodzielnie na nie odpowiedzi.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Posiada bogate słownictwo, które pozwala na samodzielne, swobodne operowanie faktami oraz stosowanie terminologii naukowej;
- Umiejętne interpretuje związki przyczynowo - skutkowe oraz posiada umiejętność korelacji wiedzy z różnych dziedzin;
- Logicznie i precyzyjnie wypowiada się. Jego wypowiedź jest płynna, a jej styl jest swobodny;
- W razie potrzeby umiejętnie, samodzielnie uzupełniania braki w swojej wiedzy, korzysta z różnych dostępnych informacji i źródeł.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Właściwie dobiera treści;
- Poprawnie interpretuje fakty, podkreśla związki przyczynowo - skutkowe;
- Prawidłowe wnioskuje;
- Umiejętne łączy wiedzę z różnych działów danego przedmiotu;
- Poprawnie definiuje pojęcia;
- Cechuje się samodzielnością;
- W konstrukcji wypowiedzi popełnia drobne uchylenia, styl jego wypowiedzi jest poprawny.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Częściowo dobiera treści;
- W sposób niepełny dobiera fakty, powierzchownie je analizuje i interpretuje;

- Poprawne definiuje pojęcia;
- Nieprecyzyjne uzasadnienia wypowiedzi;
- Myśli i wnioskuje w sposób odtwórczy;
- W części wypowiedzi prawidłowo stosuje terminologię charakterystyczną dla danego przedmiotu;
- Wypowiada się w sposób mało spójny;
- Popołnia nieliczne błędy językowe.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- Potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości z pamięci bez błędów rzeczowych;
- Powierzchnie dobiera treści, ale dowodzi zrozumienie tematu;
- Posługuje się ubogą lub częściowo błędną terminologią przedmiotową;
- Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w sytuacjach typowych, nieskomplikowanych z ewentualną pomocą nauczyciela;
- W sposób ubogi dobiera treści merytoryczne;
- Wypowiada się w sposób niespójny, bez logicznego powiązania faktów, nie wyciąga trafnych wniosków.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Nie ma wiedzy podstawowej;
- Nie potrafi odtworzyć wiadomości z pamięci;
- W ewentualnie odtwarzanych wiadomościach popełnia błędy rzeczowe;
- Błędnie stosuje podstawową terminologię naukową;
- Nie potrafi zastosować posiadanych wiadomości;
- Wypowiada się w sposób chaotyczny.

§ 75

1. Kryteria wymagań na ocenę szkolną z wypowiedzi pisemnej

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- W sposób pełny zrozumiał temat, jego ujęcie jest wyczerpujące;
- W pełni samodzielnie, w sposób dojrzały i oryginalny interpretuje i ocenia fakty;
- Posiada bogate słownictwo, jego wypowiedz jest swobodna;
- Zachował trójdzielną kompozycję pracy – wstęp, rozwinięcie i zakończenie – we właściwych proporcjach;

- W pracy nie popełnia błędów rzeczowych, językowych, ortograficznych.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Zrozumiał temat, w sposób bogaty dobrał treści merytoryczne;
- Trafnie dobrał przykłady, wykonał prawidłowe ilustracje graficzne, które są starannie wykonane i opisane;
- Prezentuje wiedzę faktograficzną;
- Prawidłowo interpretuje;
- Wykorzystuje terminologię naukową we właściwym kontekście;
- Tworzy pracę o właściwej budowie, jego praca jest spójna treściowo i logicznie;
- Używa ciekawych sformułowań;
- Nie popełnia rażących błędów ortograficznych, językowych i rzeczowych.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- Właściwie rozumie temat, prawidłowo przedstawia problem;
- Większą część pracy ilustruje trafnie dobranymi przykładami;
- Logiczne wiąże fakty;
- Stosuje terminologię naukową;
- Ciekawie ujmuje temat, ale jego praca w fragmentach jest odtwórcza;
- Popełnia drobne błędy rzeczowe;
- Zachowuje właściwe proporcje między częściami pracy;
- Wypowiada się precyzyjnie, w jego pracy pojawiają się nieliczne błędy językowe.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- Większość pracy tworzy zgodnie z tematem;
- Na ogół trafnie wybiera przykłady, ale charakter jego pracy jest odtwórczy;
- Miejscami nielogicznie wiąże fakty;
- Prawidłowo posługuje się podstawową terminologią;
- Popełnia nieliczne błędy językowe;
- Nie zachowuje właściwych proporcji między częściami pracy.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- Nie tworzy pracy, która stanowi zwartą całość, lecz w sposób nieuporządkowany zbiera informacje;
- Powierzchniowo dobiera treści z małą liczbą przykładów;
- W rozumieniu podstawowych pojęć popełnia błędy;
- Popełnia liczne błędy rzeczowe, językowe;

- Nie potrafi logicznie wiązać faktów i prawidłowo wyciągać wniosków;
- W pracach z następujących przedmiotów: przyroda, matematyka, technika, informatyka – za pomocą rysunków i schematów nie ilustruje zagadnień związanych z tematem.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- Tworzy pracę, która nie jest zgodna z tematem, wskazaną formą i/lub nie zachowuje wymaganej objętości;
- Nie popiera doboru treści przykładami;
- Błędnie stosuje podstawową terminologię przedmiotową;
- Popelnia rażące błędy rzeczowe;
- Tworzy nieprzejrzysty układ treści;
- W błędny sposób tworzy kompozycję pracy, niewyodrębnienia wstępu, rozwinięcia, zakończenia;
- Operuje nieudolnym stylem wypowiedzi, popelnia liczne błędy językowe;
- W pracach z przedmiotów: przyroda, matematyka, technika, informatyka - tworzy schematy mało czytelne z licznymi błędami;
- Niesamodzielnie stworzył pracę, przywłaszczył myśli (np. praca spisana z Internetu) i podpisał pracę własnym nazwiskiem.

§ 76

1. Szczegółowe kryteria (w tym skalę punktową) z wypracowań pisemnych i dyktand ortograficznych sprawdzających ustala i określa nauczyciel przedmiotu na potrzeby konkretnej pracy i zapoznaje z nimi uczniów.
2. Przed rozpoczęciem sprawdzianu uczniowie muszą znać jego punktację, zgodnie z procentowymi kryteriami punktacji:

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja punktowa
Ocena celująca	6	96% - 100% poprawnie wykonywanej pracy
Ocena bardzo dobra	5	90% - 95% poprawnie wykonywanej pracy
Ocena dobra	4	71% - 89% poprawnie wykonywanej pracy
Ocena dostateczna	3	50% - 70% poprawnie wykonywanej pracy
Ocena dopuszczająca	2	35% - 49% poprawnie wykonywanej pracy
Ocena niedostateczna	1	34% i poniżej poprawnie wykonywanej pracy

§ 78

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów z poszczególnych przedmiotów są sprawdzane w następujących formach:
 - 1) praca klasowa, np. klasówka, sprawdzian, test;
 - 2) kartkówka;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca domowa;
 - 5) praca na lekcji;
 - 6) praca w grupie;
 - 7) aktywność ucznia i zaangażowanie;
 - 8) praca dodatkowa;
 - 9) referat
 - 10) konkursy przedmiotowe.
2. Poprzez pojęcie praca klasowa (sprawdzian, test) rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzone w czasie zajęć szkolnych, obejmujące zakres materiału z więcej niż trzech lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany podać termin pracy klasowej z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i określić zakres wymaganego materiału, a o dacie pracy klasowej poinformować uczniów.
3. Praca klasowa może zostać przełożona na inny termin:
 - 1) Za zgodą nauczyciela na prośbę klasy;
 - 2) Za zgodą klasy na prośbę nauczyciela;
 - 3) W wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
4. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe. Praca klasowa poprawkowa nie jest traktowana jako czwarta praca klasowa.
5. W ciągu jednego dnia może się odbyć maksymalnie jedna praca klasowa.
6. Uczeń ma obowiązek poprawy niezaliczonych prac klasowych (sprawdzianów, testów).
7. Nauczyciel ustala jedną poprawę w terminie wspólnym dla całej klasy. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisania pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem.
8. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny (1, 2) z prac sprawdzających (sprawdzian, praca klasowa, test) w terminie ustalonym z nauczycielem (nie później niż 14 dni od otrzymania oceny).

9. Do średniej ważonej liczona jest ocena pierwotna i poprawiona, nawet w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niższej niż ta, którą poprawiał.
10. W przypadku choroby ucznia lub innych zdarzeń losowych uczeń może poprawiać pracę klasową indywidualnie, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
11. Nauczyciel ma obowiązek przedstawienia ocenionej pracy uczniowi w dniu wystawienia oceny oraz rodzicom na ich życzenia w ustalonym terminie.
12. W sytuacji, gdy uczeń zostanie przyłapany na pracy niesamodzielnej, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość jej poprawy.
13. Przez pojęcie: „kartkówka” rozumie się pisemne sprawdzenie wiadomości obejmujących zakres materiału z nie więcej niż trzech lekcji.
14. Przez pojęcie „odpowiedzi ustnej” rozumie się ustne sprawdzenie wiadomości obejmujących ustalony z uczniami zakres materiału. Uczeń jest zobowiązany do systematycznej poprawy ocen bieżących. Oceny niedostateczne uczeń może poprawić jedynie za zgodą nauczyciela w terminie i na zasadach określonych przez niego.
15. Przez pojęcie „praca domowa” rozumie się zagadnienia nawiązujące do lekcji zadane przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.
 - 1) Prac domowych nie zadaje się na święta, ferie zimowe i letnie. (Nie dotyczy obowiązku czytania lektur szkolnych).
16. Przez pojęcie „praca na lekcji” rozumie się aktywność ucznia na lekcji, np. ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji.
17. Zasady oceniania z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki uwzględniają:
 - 1) wysiłek wkładany przez ucznia,
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotów.
18. Uczniowie z dysfunkcjami są oceniani indywidualnie zgodnie z aktualnymi orzeczeniami.
19. Uczniowie klas IV-VIII otrzymują świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskają w wyniku końcowej klasyfikacji średnią minimum 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Innymi sposobami nagradzania uczniów są:
 - 1) pochwała na forum klasy;
 - 2) pochwała na forum szkoły;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - 4) nagroda książkowa lub inna.

§ 77

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i drugiego języka nowożytnego.
 - 1) Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego i drugiego języka nowożytnego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza/specjalistę publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, na czas określony w tej opinii.
 - 2) W przypadku zwolnienia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 78

1. Uczeń, który został poinformowany o proponowanej ocenie z zajęć dydaktycznych (półrocznej i rocznej), ma prawo ustalić z nauczycielem sposób jej poprawy.
2. Podstawą do wystawienia oceny semestralnej (półrocznej i rocznej) jest średnia ważona oraz ogólna ocena zaangażowania w pracę ucznia z danego przedmiotu przez okres całego semestru.
3. Minimalna liczba ocen uwzględniona do średniej ważonej nie może być mniejsza niż:
 - 1) Przedmioty realizowane 1 raz w tygodniu – min. 3 ocen;
 - 2) Wychowanie fizyczne – min. 6 ocen;
 - 3) Pozostałe przedmioty / edukacja wczesnoszkolna – min. 6 ocen;
4. Nie ma możliwości poprawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej więcej niż o jeden stopień w ramach jednego semestru, np. z dopuszczającej na dobrą. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel decyduje o skali podniesienia oceny.
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na jedno z półroczy, zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielami przedmiotu.







§ 79

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciel zobowiązany jest przechować pisemne prace ucznia do końca zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.
5. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o ocenach bieżących:
 - 1) Poprzez wpisy do dziennika elektronicznego.
 - 2) Poprzez wykazy ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów (1 w półroczu).
6. O ocenie niedostatecznej, która uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na dwa tygodnie przed półroczną i roczną oceną klasyfikacyjną.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów wychowawca klasy ma obowiązek wysłać rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym informację o grożącej dziecku śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej.

§ 80

1. Przyjmuje się następujący system oceniania bieżącego w klasach IV-VIII:

Kategoria ważności ocen	Kolor w dzienniku	Waga
<ul style="list-style-type: none"> • Praca klasowa • Sprawdzian pisemny • Testy • Udział w konkursach (Laureaci Konkursów i Olimpiad) 	 Kolor: red	6
<ul style="list-style-type: none"> • Poprawa prac klasowych sprawdzianów pisemnych i testów 	 Kolor: gold	5
<ul style="list-style-type: none"> • Referat • Projekt 	 Kolor: greenyellow	4
<ul style="list-style-type: none"> • Kartkówka • Odpowiedź ustna ze wskazaniem tematu 	 Kolor: limegreen	3
<ul style="list-style-type: none"> • Praca na lekcji • Wysilek i zaangażowanie ucznia • Praca dodatkowa 	 Kolor: blue	2
<ul style="list-style-type: none"> • Aktywność na lekcji • Praca domowa • Udział w konkursach wewnętrznych 	 Kolor: lightskyblue	1

2. Waga oceny dodatkowo jest określona kolorem (wg gamy kolorów w dzienniku):

- Waga 6 – kolor: red
- Waga 5 – kolor: gold
- Waga 4 – kolor: greenyellow
- Waga 3 – kolor: limegreen
- Waga 2 – kolor: blue
- Waga 1 – kolor: lightskyblue

§ 81

1. Ocenianiu bieżącemu w przedmiotowym systemie oceniania podlegają następujące formy aktywności ucznia:

1) Pisemne **prace klasowe** z działu programowego – obowiązkowe. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową ma obowiązek:

- z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
- pracę klasową (sprawdzian) poprzedzić powtórzeniem;
- z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym;
- przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli;
- oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni.

2) Nauczyciel przeprowadzający **kartkówkę** ma obowiązek:

- przeznaczyć na kartkówkę 10-15 minut;
- opracować pytania (zadania) obejmujące zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji;
- nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę z trzech ostatnich lekcji (zamiast odpowiedzi ustnej);
- umożliwić uczniowi, który z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówki, jej pisanie lub ustne zaliczenie.

3) nauczyciel ma obowiązek przestrzegać następujących zasad zadawania, sprawdzania i oceniania **prac domowych**:

- praca domowa zadawana uczniom może mieć formę pisemną lub ustną;
- praca domowa jest zadawana uczniom pod koniec lekcji;
- każdy uczeń jest zobowiązany zapisać (zaznaczyć) pracę domową w zeszytcie przedmiotowym, zeszytcie ćwiczeń lub podręczniku;

- obowiązkiem nauczyciela jest precyzyjne wyjaśnienie zadanej pracy domowej oraz udzielenie uczniom odpowiedzi na pytania i wątpliwości jej dotyczących;
- długoterminowe prace domowe (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań / ćwiczeń, prezentacje) są zadawane na czas nie krótszy niż tydzień;
- nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej, chyba, że był to okres:
 - matematyka, j. polski – minimum 1 tygodnia
 - pozostałe przedmioty – minimum 2 tygodni.
- Uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność i nieprzygotowanie do zajęć nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków.

a) Sprawdzanie prac domowych:

- wykonanie pracy domowej jest sprawdzane przez nauczyciela i potwierdzane jego podpisem lub innym symbolem w zeszytcie przedmiotowym, zeszytcie ćwiczeń ucznia;
- brak pracy domowej, ujawniony podczas sprawdzania, jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszytcie przedmiotowym / zeszytcie ćwiczeń lub w dzienniczku ucznia poprzez wpis „Brak pracy domowej” bądź wstawienie „-” (minusa).
- każdy uczeń może w ciągu półrocza 2 razy zgłosić brak pracy domowej bez podawania przyczyny, okazjonalnie (raz w semestrze) honorowane jest również zgłoszenie / usprawiedliwienie rodzica;
- zgłoszoną, brakującą pracę domową uczeń jest zobowiązany uzupełnić i pokazać nauczycielowi na następnych zajęciach;
- zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć;
- długoterminowe prace domowe uczniów (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są sprawdzane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tyg.

b) Ocenianie prac domowych:

- nie każda praca domowa jest oceniana;
- każdemu uczniowi jest sprawdzana i oceniana długoterminowa praca domowa (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań / ćwiczeń, prezentacje);
- ocena za prace domowe wyrażona jest stopniem, może być opatrzona krótkim komentarzem / uzasadnieniem nauczyciela;
- niepoprawnie wykonaną pracę domową uczeń jest zobowiązany poprawić i ponownie oddać nauczycielowi do oceny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;

- nieprzygotowanie pracy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej (1), a w klasach I-III zapisu słowno-punktowego „brak pracy domowej (0 p)”;
 - bieżące, codzienne prace domowe są oceniane wybiórczo (zgodnie z ustaleniami nauczyciela);
 - ocenę niedostateczną (1), a w klasach I-III zapis słowno-punktowy (1 p.) za pracę domowa otrzymuje uczeń, który:
 - nie wykonał pracy domowej i nie zgłosił tego faktu nauczycielowi przed zajęciami;
 - zgłasza po raz trzeci i kolejny w semestrze brak pracy domowej;
 - wykonał pracę niesamodzielnie.
 - do oceny pracy domowej stosuje się kryteria wynikające z wewnętrznych zasad oceniania.
- 4) **Praca dodatkowa - nieobowiązkowa:**
Nauczyciel przydziela prace na prośbę ucznia lub z własnej inicjatywy chętnym uczniom.
- 5) **Praca na lekcji:**
Nauczyciel ocenia zaangażowanie i trud włożony w wykonanie zadania przez ucznia na lekcji.

§ 82

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna **zachowania** uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przestrzeganie wartości podstawowych uznawanych za składnik dziedzictwa europejskiego i światowego.

§ 83

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- jego zachowanie jest zgodne ze Statutem Szkoły;
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się na lekcje, jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń;
- zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych
- uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
- szanuje mienie publiczne i prywatne;
- szanuje własną i cudzą pracę;
- angażuje się w prace na rzecz szkoły i zespołu klasowego;
- pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
- dba o honor szkoły i przestrzega jej tradycji;
- posługuje się poprawną polszczyzną, dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
- dba o higienę osobistą;

- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- nie ulega nałogom;
- dba o higienę i jest ubrany stosownie do okoliczności;
- zawsze postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchybia godności własnej i innych osób;
- prezentuje wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią;
- bierze udział w olimpiadach, aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań i organizacji szkoły;
- godnie reprezentuje szkołę;
- jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony; okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego;
- wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- jego zachowanie jest zgodne ze Statutem Szkoły;
- ma niewiele nieusprawiedliwionych nieobecności (do 7 godzin), jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń;
- zawsze jest przygotowany do zajęć;
- uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
- szanuje mienie publiczne i prywatne;
- szanuje własną i cudzą pracę;
- angażuje się w prace na rzecz szkoły i zespołu klasowego, pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
- dba o honor szkoły i przestrzega jej tradycji;
- posługuje się poprawną polszczyzną, dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów, dba o higienę osobistą;

- przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- nie ulega nałogom;
- dba o higienę i jest ubrany stosownie do okoliczności;
- postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchybia godności własnej i innych osób;
- prezentuje wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią;
- jest taktowny, okazuje szacunek kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- jego zachowanie jest zgodne ze Statutem Szkoły;
- może mieć nieusprawiedliwione nieobecności (do 15 godzin);
- na ogół jest przygotowany do zajęć;
- uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań albo prosi o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą;
- uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskania dobrych stopni;
- szanuje mienie publiczne i prywatne;
- szanuje własną i cudzą pracę;
- angażuje się w prace na rzecz szkoły i zespołu klasowego;
- pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
- dba o honor szkoły i przestrzega jej tradycji;
- nie zawsze posługuje się poprawną polszczyzną, dba o kulturę słowa, jednak sporadycznie używa wulgaryzmów;
- zdarzyło się, że spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę;
- nie ulega nałogom;
- jego strój i higiena nie budzą zastrzeżeń;
- zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób;

- prezentuje przeciętną kulturę osobistą w szkole i poza nią;
- zdarzyło się, że zachował się nietaktownie i nie okazał szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- czasami nie wywiązywał się ze swoich obowiązków szkolnych;
- jego zachowanie nie zawsze było zgodne ze Statutem Szkoły;
- w niewielkim stopniu był zainteresowany samorozwojem;
- opuścił do 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- często bywa nieprzygotowany do zajęć;
- zdarza się, że spóźnia się na lekcje;
- zdarzyło się, że zniszczył mienie publiczne i prywatne, nie uszanował własnej i cudzej pracy;
- zdarzyło się, że nie dbał o honor szkoły i nie przestrzegał jej tradycji;
- zdarzyło się, że używał wulgaryzmów i nie dbał o kulturę słowa;
- zdarzyło się, że swoim zachowaniem stworzył zagrożenie dla siebie lub innych osób;
- zdarzyło się, że został przyłapany na paleniu papierosów;
- zdarzyło się, że jego strój lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia;
- zdarzyło się, że zachował się niegodnie, niekulturalnie w szkole i poza nią;
- zdarzyło się, że nie okazał szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- nie angażuje się w życie szkoły;
- niechętnie wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- często nie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- jego zachowanie nie zawsze jest zgodne ze Statutem Szkoły;
- opuścił do 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji;
- często spóźnia się i bez uzasadnienia opuszcza zajęcia lekcyjne, nie jest zainteresowany samorozwojem;

- zastosowane wobec ucznia przez szkołę środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
- nie wykazuje szacunku dla pracy własnej i innych;
- unika zaangażowania się w pracę zespołu klasowego;
- czasami lekceważy polecenia nauczyciela;
- w jego zachowaniu zdarzają się przejawy agresji wobec kolegów i dewastacji mienia publicznego;
- nie dba o honor szkoły i przestrzeganie jej tradycji;
- nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów;
- lekceważy niebezpieczeństwo, jego zachowanie często stwarza zagrożenie,
- zwykle nie reaguje na zwracane uwagi;
- pali papierosy;
- jeden raz był pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
- zdarzało się często, że jego strój lub jego higiena osobista budziły zastrzeżenia;
- często bywa nietaktowny, arogancki, agresywny; nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
- nie szanuje godności własnej i innych członków społeczności szkolnej.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- jego zachowanie jest niezgodne ze Statutem Szkoły;
- opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 35 godzin);
- notorycznie nie przynosi zadań domowych, przyborów szkolnych;
- nie wykonuje większości poleceń;
- nie jest zainteresowany samorozwojem;
- zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutków (uczeń wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych);
- nie szanuje mienia publicznego i prywatnego;
- nie szanuje własnej i cudzej pracy;
- nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły i zespołu klasowego;
- nie dba o honor szkoły i nie przestrzega jej tradycji;
- nie dba o kulturę słowa, używa nagminnie wulgaryzmów;
- notorycznie lekceważy niebezpieczeństwo, jego zachowanie stwarza zagrożenie;

- często przejawia agresję wobec kolegów i niszczy mienie publiczne;
 - przywłaszcza cudze mienie;
 - nie reaguje na zwracane uwagi;
 - pali papierosy;
 - zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu lub zażywał narkotyki;
 - trzeba mu było przypominać o potrzebie dbałości o odpowiedni strój i higienę;
 - jest nietaktowny, arogancki, agresywny;
 - nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
 - obraża drugiego człowieka i narusza jego godność, łamie ogólnie przyjęte normy obyczajowe i prawne;
 - na temat zachowania ucznia do szkoły dotarły zgłoszenia z policji.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
 5. Wychowawca ustalając ocenę z zachowania, bierze pod uwagę:
 - 1) opinię nauczycieli uczących w klasie i innych pracowników szkoły;
 - 2) samoocenę ucznia;
 - 3) opinię innych uczniów.
 6. Wychowawca na wniosek Rady Pedagogicznej może obniżyć lub podwyższyć ocenę z zachowania.

§ 84

1. Jeśli uczeń otrzyma w danym półroczu naganę wychowawcy lub Dyrektora szkoły, jego półroczna ocena ze sprawowania decyzją Rady Pedagogicznej może zostać obniżona. Naganę uczeń otrzymuje w przypadku, gdy:
 - 1) Wielokrotnie łamie zasady zawarte w Statucie szkoły.
 - 2) Mimo uwag i rozmów z psychologiem/pedagogiem/wychowawcą/dyrekcją nie wyciąga wniosków i jego zachowanie nadal odbiega od norm społecznych.
 - 3) Świadomie niszczy mienie szkolne;
 - 4) Jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych osób (np. bójki, samowolne opuszczenie terenu szkoły, oddalenie się od grupy w czasie wycieczki szkolnej, wagarowanie, stosowanie używek np. alkoholu, papierosów, środków odurzających i namawianie do tego innych);

- 5) Godzi w godność innych (m.in.: poniżanie, wyśmiewanie).
2. Informacja o udzielonej uczniowi naganie jest wpisywana do dziennika elektronicznego.

§ 85

1. Przyjmuje się dla zajęć z wychowania fizycznego ocenianie zachowania ucznia według Regulaminu Sali Gimnastycznej:
 - 1) Przestrzegam zasad bezpieczeństwa. Patrzę, gdzie biegnę, staram się nie wpadać na nikogo, nie popycham, nie podstawiam nogi, nie biję, nie wchodzę na drabinki, materace i sprzęty bez pozwolenia, nie macham workiem w szatni i ubraniami, nie rzucam workiem, ubraniami i butami, ani niczym innym na sali bez pozwolenia trenera, uważam na bezpieczeństwo swoje i innych.
 - 2) Przestrzegam zasad współdziałania w grupie, zasady fair play. Jestem koleżeński, pomocny, nie robię nikomu krzywdy (nie biję, nie szczypię, itp.), gdy zrobię coś komuś niechący, potrafię przeprosić, potrafię się przyznać, jeśli np. jestem złapany w berka, przestrzegam zasad i reguł gier oraz zabaw omawianych przez trenera, nie wyśmiewam się i nie krytykuję, gdy ktoś ćwiczy, nie przezywam nikogo, nie oszukuję i nie kłamię.
 - 3) Aktywnie uczestniczę w zajęciach. Starannie wykonuję wszystkie ćwiczenia zadane przez trenera, staram się je wykonywać najlepiej jak tylko potrafię, koncentruję się na nich, naśladuję jak najdokładniej, staram się stosować do wskazówek, jakie udziela mi trener podczas ćwiczeń.
 - 4) Nie przeszkadzam trenerowi w prowadzeniu zajęć. Słucham, co trener mówi i sam nie rozmawiam w tym czasie, nie rozpraszam i nie zagaduję kolegów i koleżanek, nie wykonuję ćwiczeń bez polecenia trenera (samowolnie nie biegam, nie robię przerzutów bokiem, itp.), staram się stosować do poleceń trenera w szatni sportowej. Nie gwizdzę, nie krzyczę do/na trenera, okazuję szacunek nauczycielowi.

§ 86

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego (pierwsze 2 tygodnie) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz sposobie oceniania poszczególnych form sprawdzania wiedzy.
1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców (prawnych opiekunów).

2. Nie później niż na 21 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do e-dziennika lub podczas zebrań z rodzicami.
3. Nie później niż na 21 dni przed Radą Pedagogiczną zatwierdzającą wyniki nauczania nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów), na zebraniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych rozmów, o ewentualnym nieklasyfikowaniu i ocenach niedostatecznych.
4. Nieobecność rodziców na wspomnianym zebraniu nie zwalnia wychowawcy z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dziennik elektroniczny. W uzasadnionych przypadkach wychowawca stara się przekazać informację za pośrednictwem innych środków komunikacji.
5. Uczeń może nie jest klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

§ 87

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów:

1. Ustala się klasyfikację:
 - 1) półroczną;
 - 2) roczną.
2. Klasyfikacja półroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny z zachowania według określonych skali.
 - 1) Klasyfikacje półroczne przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego terminie określonym w harmonogramie roku szkolnego.
 - 2) Półroczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem wyników klasyfikacji półrocznej uczniów.
 - 3) Zatwierdzoną niedostateczną półroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.

- 4) Uczeń zalicza materiał z I półrocza z danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w formie i terminie zgodnym z ustaleniami z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 - 5) Zaliczanie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.
 - 6) Oceny zaliczające materiał z I półrocza są wpisane w tej kategorii, z której uczeń poprawił ocenę.
 - 7) Rodzice (prawny opiekun) otrzymuje wykaz półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i półrocznej oceny z zachowania.
 - 8) Na wykazie zamieszcza się bieżące oceny za półrocze i wynikające z nich oceny semestralne. Odbiór wykazu ocen półrocznych rodzic (prawny opiekun) potwierdza czytelnym podpisem.
 - 9) Uczeń w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami może:
 - być objęty zajęciami wyrównywania wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, jeśli takie są prowadzone w szkole;
 - uczestniczyć w indywidualnych zajęciach terapii pedagogicznej, w zależności od rodzaju deficytu;
 - zaliczyć partiami, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, materiał programowy;
 - indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu zaległości z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali.

§ 88

1. Przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej - półrocznym i rocznym - poszczególni nauczyciele klas IV-VIII są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją.
 - 1) Oceny bieżące uzyskane po wystawieniu ocen półrocznych wpisywane są na następne półrocze.

- 2) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII, a ocenę z zachowania wychowawca klasy po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w dwóch półroczach.
 - 3) Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 4) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 5) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 6) Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
 - nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych);
 - realizacji indywidualnego toku lub programu nauczania;
 - spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani w ciągu 7 dni, jednak nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej poinformować na piśmie Dyrektora szkoły w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
- 1) Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 2) Dyrektor szkoły uzgadnia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym – egzamin może być przeprowadzony etapowo.
 - 3) Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego, otrzymuje z tego przedmiotu ocenę niedostateczną.
 - 4) Roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

- 5) Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
 - 6) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 7) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego jest niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.
 - 8) Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 89

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału - po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia – po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 90

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w klasach IV-VIII oraz wychowawca klasy są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych

- z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Otrzymany od wychowawcy wykaz ocen uczniów zobowiązany jest przedstawić rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu.
 4. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który spełnia przyjęte przez szkołę wymogi:
 - 1) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75
 - 2) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę wzorową/bardzo dobrą zachowania otrzymuje:
 - Świadectwo z wyróżnieniem;
 - Nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);
 - Dyplom wzorowego/bardzo dobrego ucznia.
 6. Uczniów, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 91

Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców przez ustalony z rodzicami kontakt o:
 - a) przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,
 - c) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
 - d) przystępował do sprawdzianów.

3. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice składają, za pomocą wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny, wniosek do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza czy uczeń spełnia warunki umożliwiające podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub proponuje termin wykonania zadań umożliwiających podwyższenie oceny.
5. Uczeń (lub jego rodzice), który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
6. Procedura podwyższania oceny musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
7. Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej z zachowania:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania może ubiegać się uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w tym również w zajęciach on-line,
 - b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
 - c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
 - d) nie został ukarany karami statutowymi.
3. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie przewidywanej, zamiar uzyskania oceny wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.
5. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń (lub jego rodzice), który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
7. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

§ 92

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 93

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 94

1. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.

§ 95

Zasady przeprowadzenia egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 96

1. Uczeń, który został poinformowany o ocenie z zajęć dydaktycznych (półrocznej lub rocznej) i nie zgadza się z nią, ma prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystąpić o egzamin sprawdzający.
2. Decyzję o dopuszczeniu do tego egzaminu w terminie poprzedzającym posiedzenie zatwierdzającej Rady Pedagogicznej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących danego ucznia.
3. Nieprzystąpienie ucznia do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, jest równoznaczne z utrzymaniem oceny.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 - 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
 - 2) Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
 - 3) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w trybie określonym dla egzaminu poprawkowego.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż dwa dni przed radą zatwierdzającą wyniki.

§ 97

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 98

Postępowanie w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń odnoszących się do trybu ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli:
 - 1) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, które dotyczą obowiązującego w szkole trybu oceniania.
 - 2) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, które dotyczą obowiązującego w szkole trybu oceniania.

- 3) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, które dotyczą obowiązującego w szkole trybu oceniania.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do Dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do Dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Dyrektor szkoły ma 7 dni od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.
5. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły stwierdzi, że:
 - 1) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - 2) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - 3) Roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, Dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły stwierdzi, że roczne oceny klasyfikacyjne, zostały ustalone niezgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania w szkole, informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie i podaje termin ustalania nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 99

1. W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:
 - 1) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego.
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
2. Sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 2. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego,
 3. Każda część sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej dwudziestominutową przerwą.
 4. O wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenie jego dwóch części.
 5. Aby zaliczyć sprawdzian wiadomości i umiejętności uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów.
 6. W sprawdzianie może uczestniczyć tylko komisja powołana.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej przed sprawdzianem.
 8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - Skład komisji;
 - Termin sprawdzianu;
 - Pytania (zadania) egzaminacyjne;
 - Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
 12. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, przyjmuje się następujący tryb postępowania ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład, której wchodzi:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - psycholog;
 - pedagog szkolny;
 - przedstawiciel Samorządu Szkolnego;
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy liczba głosów jest równa, decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - a) Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 100

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Publiczna Szkoła Podstawowa „Olimpijczyk” w Gdańsku z oddziałami sportowymi
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 101

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity Statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie oraz na stronie szkoły.

§ 102

Podstawa prawna uchwalenia Statutu – Ustawa – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 59).

§ 103

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r., ze zmianami (06.09.2018 r., 18.01.2019 r., 29.08.2020 r., 19.10.2022 r.).